

辽宁广告职业学院文件

辽广院〔2023〕2号

签发人：张继东

辽宁广告职业学院 2023年单独招生工作方案

一、组织机构

为保证单独招生工作顺利实施，学院成立了2023年单独招生工作领导小组，统筹部署单独招生各项工作，组织协调相关部门开展工作。

二、招生专业及收退费办法

(一) 2023年单独招生专业

专业代码	专业名称	招生对象	学制	学费
560216	全媒体广告策划与营销（广告经营与管理）	高中毕业生	3年	8800
530602	连锁经营与管理	高中毕业生	3年	8800
540112	会展策划与管理	高中毕业生	3年	8800
530802	现代物流管理	高中毕业生	3年	8800
540106	酒店管理与数字化运营	高中毕业生	3年	8800
540202	烹饪工艺与营养	高中毕业生	3年	8800
590401	现代文秘	高中毕业生	3年	8800
440703	现代物业管理	高中毕业生	3年	8800
560102	网络新闻与传播	高中毕业生	3年	8800
530605	市场营销	高中毕业生	3年	9800
530605	市场营销（大数据应用）	高中毕业生	3年	9800
530605	市场营销（营销财会）	高中毕业生	3年	9800
560216	全媒体广告策划与营销	高中毕业生	3年	9800
540101	旅游管理	高中毕业生	3年	9800
500405	空中乘务	高中毕业生	3年	9800
510102	物联网应用技术	高中毕业生	3年	9800

530603	商务管理	高中毕业生	3年	9800
530701	电子商务	高中毕业生	3年	9800
570312	电子竞技运动与管理	高中毕业生	3年	9800
590104	社区管理与服务	高中毕业生	3年	9800
480303	印刷数字图文技术	高中毕业生	3年	9800
590302	智慧健康养老服务与管理	高中毕业生	3年	9800
480402	服装设计与工艺	高中毕业生	3年	12000
550113	广告艺术设计	高中毕业生	3年	12000
550204	表演艺术	高中毕业生	3年	12000
560204	影视编导	高中毕业生	3年	12000
560212	摄影摄像技术	高中毕业生	3年	12000
560201	播音与主持	高中毕业生	3年	12000
550117	人物形象设计	高中毕业生	3年	12000
460609	无人机应用技术	高中毕业生	3年	12000
530704	网络营销与直播电商	高中毕业生	3年	12900
530701	电子商务（计算机工程）	高中毕业生	3年	12500
500113	高速铁路客运服务	高中毕业生	3年	13500
440106	建筑室内设计	高中毕业生	3年	14800
530605	市场营销	中职毕业生	3年	9800
560216	全媒体广告策划与营销	中职毕业生	3年	9800
530802	现代物流管理	中职毕业生	3年	8800
540101	旅游管理	中职毕业生	3年	9800
530701	电子商务（计算机工程）	中职毕业生	3年	12500
550113	广告艺术设计	中职毕业生	3年	12000
540106	酒店管理与数字化运营	中职毕业生	3年	8800
500113	高速铁路客运服务	中职毕业生	3年	13500

（二）学费收取标准

根据省物价局相关文件规定，我院制定的学费在 8800—14800 元之间。住宿费：2400 元/年（四人间），1200 元/年（八人间）。

（三）学费退费办法

学生因故退学或提前结束学业，学院根据学生实际学习时间，按照《辽宁省民办学校退费管理办法》（辽价发[2011]53 号)相关规定办理退费。

（四）奖、助学金标准

为资助生活困难学生顺利完成学业，学院设有奖、助学金评选体系。(1) 国家奖学金 8000 元；(2) 省政府奖学金 8000 元；(3) 国家励志奖学金 5000 元；(4) 国家助学金一等 4400 元、二等 2750 元；(5) 学院奖学金一等 1000 元、二等 800 元、三等 500 元、德育奖学金 400 元。具体奖项、奖金标准以每学年辽宁省教育厅下发的文件为准。为家庭经济困难学生安排勤工助学活动取得劳动报酬，解决经济困难问题。

三、报名、资格审查与确认

(一) 报名

1. 报名条件

(1) 已报名参加我省 2023 年普通高考考生，可参加我院单独招生考试。

(2) 入学后由学院统一组织考生体检，严格执行《普通高等学校招生体检工作指导意见》及有关补充规定。

2. 报名形式：远程网上报名

3. 报名网址：<http://gaokao.ggxy.com>

4. 报名时间：2023 年 3 月 7 日 8:00—4 月 8 日 15:00

5. 报名程序：登陆我院招生信息网（<http://gaokao.ggxy.com>），按流程在网上报名及填报志愿：

第一步：注册。用高考考生号、身份证号码和本人姓名注册。

第二步：完善报考信息。

第三步：缴费。通过手机微信进行缴费，报名考试费 120 元。

第四步：提交报名信息等待审核。

(二) 资格审查

我院对考生报考信息进行审核。资格审查合格的考生，方可参加学院组织的考试。审核不合格者，取消考试资格。资格审查合格考生名单于4月12日—4月14日网上公布。

(三) 领取准考证

通过资格审查的考生于4月12日—4月14日在网上自行打印准考证。

四、考试时间，地点与考试科目：

考试时间：4月15日

考试地点：辽宁广告职业学院

高中类：考核分为“文化课笔试+职业适应性测试”两部分。文化课笔试科目有语文、数学，各科满分均为100分；职业适应性测试满分100分，总分为300分。

中职类：考核分为“文化课笔试+专业综合课+专业技能测试”三部分。文化课笔试科目有语文、数学、外语一张卷满分为100分；专业综合课满分100分；专业技能测试满分100分。总分为300分。

五、命题

为组织和管理辽宁省高等职业院校单独招生考试文化课和职业适应性测试命题工作，确保命题安全，保证试题质量，根据《辽宁省教育厅关于开展2023年高等职业院校单独考试招生工作的通知》，参照《辽宁省职业教育对口升学考试文化课（公共课命题工作管理办法》（试行）（辽招考办字〔2017〕61号）和国家保密工作的相关法律法规，特制

定《辽宁广告职业学院单独招生考试命题工作管理办法》(附件1)

六、疫情防控

做好考试疫情防控工作，确保考试安全平稳实施，事关广大考生和涉考工作人员健康，按照《高等学校新冠病毒感染防控技术方案（第七版）》有关要求，现对本次考试和防疫工作要求如下：

1、由于后疫情时代仍存在风险，为避免人群聚集，请考生独立应考，除考生本人外，其他人员不得进入校园。

2、考前7天应进行体温检测，如考试当天体温异常、或感染新冠，我院将设置单独通道进入指定考场。

3、考生必须携带“2023年辽宁广告职业学院单独招生考试准考证”，早上8:00开始测温入校。

4、根据疫情防控要求，考生进入考点时须佩戴口罩，并自觉接受体温检测。

5、所有考生考试全程均须佩戴口罩，禁止聚集。

6、我院工作人员考前对所有考场、进行清洁消毒，并保持空气流通。洗手间配备肥皂或洗手液。

7、考试当天安排校医值班。

七、招生录取办法

(一) 根据招生计划数和考生总成绩，按比例划定最低录取控制线，达到控制线以上的考生方获得录取资格。

(二) 高中类：按文化课成绩、职业适应性测试成绩计算总分，从高分到低分录取，专业安排实行“分数优先”的

原则。总成绩相同时，以职业适应性测试成绩高者优先录取，职业适应性测试成绩也相同时按语文、数学成绩高的优先录取。

（三）空中乘务面试要求：1、身高：女生：162cm-178cm；男生：172-188cm。无纹身、狐臭。2、视力：单眼矫正视力均不低于C字视力表0.5。3、政审：无犯罪史，无严重违纪史。

高速铁路客运乘务面试要求：1、身高：女生：163cm-175cm；男生：173-185cm。无纹身、狐臭。2、视力：单眼矫正视力均不低于C字视力表0.5。3、政审：无犯罪史，无严重违纪史。

空中乘务、高速铁路客运乘务专业面试成绩合格，按高中类录取原则录取。

（四）中职类：按文化课成绩、综合素质与能力测试、专业技能测试成绩计算总分从高分到低分录取。分数相同时以专业技能测试成绩高者优先录取。专业技能测试成绩相同时，以综合素质与能力测试成绩高者优先录取。以上两项都相同时按语文、数学、英语成绩高的优先录取。

（五）确定预录取名单

根据录取原则提出预录取名单，报我院单独招生工作领导小组审核、批准。

八、成绩查询及复核

网址：<http://gaokao.ggxy.com>

时间：4月22—4月25日

电话：024—89349666

九、录取结果备案与发布

(一) 确定预录取考生名单报辽宁省招生考试办公室备案。

(二) 发放录取通知书。

说明：凡被我院单独招生录取的考生，按照教育部的相关要求，不再参加 2023 年辽宁省普通高等学校统一招生考试。

十、招生申诉和举报

(一) 招生申诉举报电话：024—89346152、89345802

(二) 领导与监督机制：

1. 学院成立单独招生工作领导小组加强对单独招生工作的领导。

2. 学院成立单独招生工作纪律监察领导小组，对单独招生工作进行全过程监督。（附件 2）

(三) 违规处理：凡在单独招生考试过程中违规的考生，按教育部令第 33 号《国家教育考试违规处理办法》处理。

十一、学院单独考试招生宣传网

<http://gaokao.ggxy.com>

2023 年单独招生工作时间安排表

时间	工作安排
3 月 7 日 8:00—4 月 8 日 15:00	网上报名，填报志愿并缴纳考试费
4 月 9 日—4 月 11 日	我院对考生报名信息进行资审。
4 月 12 日—4 月 14 日	网上公示资审合格考生名单，自行打印准考证。
4 月 15 日	组织考试。
4 月 21 日	评卷、汇总成绩。
4 月 22 日—4 月 25 日	单招成绩查询及复核。
4 月 26 日—4 月 27 日	录取。

4月28日	省招办审批预录取结果。
4月29日	考生查询预录取结果。

附件：

1. 辽宁广告职业学院单独招生考试命题工作管理办法（试行）
2. 辽宁广告职业学院单招工作领导监督机制

辽宁广告职业学院

2023年3月7日

附件 1:

辽宁广告职业学院单独招生考试 命题工作管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为组织和管理辽宁省高等职业院校单独招生考试文化课和职业适应性测试命题工作，确保命题安全，保证试题质量，根据《辽宁省教育厅关于开展 2023 年高等职业院校单独考试招生工作的通知》[2023]50 号)文件，参照《辽宁省职业教育对口升学考试文化课（公共课）命题工作管理办法》（试行）（辽招考办字〔2017〕61 号）和国家保密工作的相关法律法规，制定本办法。

第二条 命题工作应按照有助于促进学院各专业有效衔接、有利于科学选拔优质生源的原则实施，同时，要有利于考试的科学公正、安全高效与准确规范。

第三条 本办法适用于辽宁广告职业学院组织的辽宁省高等职业院校单独招生考试文化课和职业适应性测试命题工作。

第二章 命题部门

第四条 在辽宁省教育厅的监督、指导下，辽宁广告职业学院建立命题工作领导小组，确定相关负责人，指定学院教务部门负责命题工作的组织和实施。其主要职责包括：

- 一、落实保密措施，做好保密工作；
- 二、制订命题工作的实施方案；
- 三、选聘命题人员；
- 四、负责命题工作的具体实施；
- 五、考试结束后将试题及相关资料归档并对命题工作进行总结。

第三章 命题管理人员

第五条 命题管理人员应当是坚持原则、作风严谨，具备良好的政治素养和职业操守，遵纪守法，工作认真负责，遵守保密工作规定，身体健康，适合封闭命题工作。其主要职责如下：

- 一、负责制定命题工作计划及实施方案；
- 二、负责核对考试大纲和教材；
- 三、负责组建命题组，审查、培训教师；
- 四、负责命题的组织与实施、题库建设与管理工
- 五、负责命题的安全保密管理与监督；

第四章 命题教师

第六条 命题教师按学科组成命题组。命题组实行组长负责制，命题组长在单独招生考试工作领导小组的领导下工作，其主要职责包括：

- 一、认真贯彻国家的教育方针和相关的法律、法规；
- 二、认真贯彻执行单独招生考试命题要求、工作规定、指导思想和基本原则；

- 三、主持本组命题，制定命题实施方案；
- 四、执行命题方案，做好协调工作；
- 五、负责试卷组配、审定工作，并对试卷质量负责；
- 六、做好本组安全保密工作；
- 七、参与试卷质量分析及有关命题科研工作。

第七条 命题组一般由 2—5 名命题教师构成。命题教师的主要职责包括：

- 一、参加命题相关培训，掌握命题原则和要求；
- 二、接受安全保密教育，履行保密责任；
- 三、研究各专业学科考试大纲，把握命题依据和范围；
- 四、配合组长完成命题任务；
- 五、制定试题答案及评分参考；
- 六、检查、校验、修改试题，保证试卷质量。

第八条 命题教师由学院教务处负责推荐，领导小组在推荐的名单中遴选，形成命题组。命题组长从被选出的命题教师中遴选。命题教师的推荐要做到实事求是，遴选要做到公平公正。命题教师每年应当在保持相对稳定的基础上实行一定数量的更换。

第九条 命题教师应当具备的条件有：

- 一、责任心强，作风正派，遵守纪律，严守秘密，能同他人合作共事；
- 二、长期从事相关教学工作，具有较高的业务水平，一般应具有讲师或以上专业技术职务；
- 三、熟悉本学科考试大纲，了解教学实际情况和教育测

量学的基本理论；

四、身体健康，适合封闭命题工作。命题组长在以上条件的基础上还应当在学科领域具有较高造诣和一定的权威，并具有较强的组织协调能力和管理能力。

第五章 命题标准

第十条 命题范围与依据，高中生考试原则上遵循教育部颁发的高中生教学标准和普通高中主要教材，大纲依照学院当年颁布的《单独招生考试大纲》。中职生考试原则上遵循教育部颁发的中、高职各专业教学标准，参照省教育厅颁发《辽宁省职业教育中、高职对口升学考试纲要》为考试的主要范围与命题的主要依据，以国家和省教育厅推荐使用的国家规划教材为有关考试课程的主要参考教材。

第十一条 命题要以考核学生的基本知识、基本理论和基本技能为主，不出偏题、怪题和难度较大的题目。要突出职业教育的特点，要重点考核学生理论联系实际的能力、专业综合能力、实践能力。

第六章 命题任务实施

第十二条 单独招生考试文化课和职业适应性测试命题工作要按照规定程序进行，命题工作流程及相关环节一般分为以下三个阶段：命题准备阶段、命题实施阶段、命题交接归档阶段。

一、命题准备阶段

（一）制定命题计划。根据命题需求确定命题科目种类及其考试大纲；确定命题指导思想、方式和用题原则；建立

命题工作管理和实施体系，成立领导小组，配备相关专职人员；确定命题各环节的时间安排。

（二）组建命题组。入闱前一个月选聘命题教师，选定命题组长。提前一周通知命题教师。

（三）落实费用预算。命题实施前一个月，由学院财务处根据命题任务编报经费预算，报学院主管领导审批，在预算审批之后方可组织命题。

（四）命题准备工作。确定入闱地点，与命题场所签订保密协议，确保命题场所安保条件；配备相关的工作设备及物品，创造适合的工作条件。

二、命题实施阶段

（一）培训命题教师。对所有涉密人员进行严格审查，进行保密纪律教育，培训教育测量学基本知识，介绍相关学科课程标准及理念、命题工作流程、试题试卷规范，对命题内容和质量提出要求。

（二）签订保密协议。按照保密要求从事命题工作，所有涉密人员必须遵守保密条款，签订保密协议或保密责任书。

（三）命制试题。命题组长根据命题任务，在现有的试卷结构和难度要求下，根据命题教师的教学和研究专长，对每个命题教师（包括自己）分配相应的试题（不同题型、不同内容和难度），并督促命题教师按照试题的质量要求和数量要求完成命题任务，在规定的时间内提交试题及答案。面试试题题量充足。在命题教师提交试题及答案后，命题组长要认真审查试题，提出自己的意见和建议，供命题教师参考。

（四）组配试卷。命题组长、命题教师根据试卷结构，从教师命制的试题中初步挑选符合要求的试题。确保基本覆盖考试大纲，不超纲。注意内容和难度搭配，要基本符合命题任务的难度要求。试题情境的选取要考虑到学科特点，既要具有人文或科学价值，还应具有学科能力考查的价值，实现能力考查的目标。

（五）试题研磨。根据考试大纲的要求，在学科组长的组织管理下，讨论组配试题，多次修改，达到所有命题教师均对试题无疑问、无争论。在讨论过程中，注意调整试题难度。所有成员应对试题的规范性等问题达成共识，确保试题无政治性、公平性、科学性等问题。

（六）编辑排版。命题组长组织教师对试卷、试题答案及评分参考进行编辑和排版，形成原稿。确保试卷和参考答案的题型、题量和分数相互对应且符合要求，排版便于考生对试卷的阅读。

（七）校对审核。由命题组长组织教师对原稿按照审校表进行校对审核，审核无误后在原稿上签字确认。

（八）终审验收。由学科秘书进行终校试卷、试题答案及评分参考，确认无误后，在试卷袋封面登记相关信息，形成试卷清样。清样要整洁、无污点，图标、字迹清晰。

（九）试卷分装密封。由保密员负责拷贝数据，销毁过程性涉密材料，清空电脑。由学科秘书与命题组长一同分装试卷、答案、原稿及光盘，符合无误后密封。试卷袋封面上各项目填写正确、清晰、完整，试卷袋粘贴密封条，加盖密

封章。

三、命题交接归档阶段

（一）试卷交接。命题管理人员与试卷印制负责人员办理试卷交接手续，检查准确无误后交接双方在交接单上签字确认。

（二）答案交接。考试结束后，命题管理人员与评卷负责人员办理答案交接手续，检查准确无误后交接双方在交接单上签字确认。

（三）入库归档。考试结束后，命题管理人员与保密员办理原稿及未使用考卷的交接手续，检查准确无误后将使用试卷的原稿与未使用的试题分类入库归档。

第七章 命题工作保密管理

第十三条 命题保密工作按照“谁管理谁负责，秩序严密，制约有效”的原则，实行层级责任制管理。由考试工作领导小组负责对参与命题工作的所有人员进行保密教育和管理。

第十四条 涉密人员应当包括参加命题工作的所有人员。聘请命题教师前，严格执行资格审查制度。参加命题工作的所有人员身份对外保密，不得以与命题有关的身份或个人名义参加相关的补习、辅导活动；不得向任何人透露、暗示有关试题的任何内容及命题工作情况；不得以命题专家的身份出席会议、接受采访或发表文章，也不得以个人名义编写或审核相关的复习资料或发表相关的文章。

第十五条 推荐命题教师的单位应当采取有效措施，根据国家有关保密规定，做好命题人员身份的保密工作。涉密人员须遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》以及国家有关部门制定的相关法律法规。命题管理人员须与学院签订《命题管理人员保密责任书》，命题教师须与学院签订《命题工作保密协议书》。

第十六条 涉密人员不得使用非涉密计算机处理和存储与命题有关的文件和试题，任何与试题有关的内容都不得带出；不得通过电话、传真、电子邮件、信件等公共通讯手段与命题教师讨论和传送与试题有关的内容；不得询问与本人无关的命题情况和内容。

第十七条 单独招生考试文化课和职业适应性测试命题一般采用全封闭工作形式，具体规定如下：

一、命题参与人员名单、时间和地点等均属保密材料，不得对外泄露。

二、命题工作期间，命题人员与外界隔离，撤消命题工作间的电话，所有人员不得携带手机等通讯工具及电脑、移动存储介质等电子设备进入命题场所，不得利用电话、手机、计算机网络等通讯手段自行与外界联系。

三、严格遵守工作制度。命题工作一律在规定的命题工作间进行。除命题人员外，其他人员一律不得进入命题工作间，与试题有关的物品不得擅自携带出命题工作间。

四、非命题工作场合，注意防止无意泄密。非工作时间，命题人员之间不得谈论或交流命题情况。

五、命题工作所需的纸张、笔记本、工作用笔、题卡、计算机、移动存储介质等统一配制提供，所有与试卷有关的内容必须全部写在保密本或保密纸上，不得在其他任何载体上书写、记载。保密本、保密纸、打印稿和有关材料在命题结束时严格做好整理、汇集、装订、上交，不可自行销毁，应统一交到保密室处理。

六、全部计算机和打印机设备由命题管理人员统一负责，并登记分发给各工作组，在组内使用时统一由组长负责。任何非工作时间所有存储介质应由命题管理人员统一接收履行交接手续。命题结束后统一将命题相关内容删除。

七、每个阶段的工作结束后，所有命题人员应对自己的房间和工作室进行保密检查，特别是仔细清理工作室，查看有无遗失试卷、材料、文件、笔记本、移动存储介质等，做到“片纸不留”。

八、启用后的试题、试卷在保密期内仍存放在工作间内。如需调用，经组内主管领导同意可以调用。

九、遇有意外情况，必须立即向命题部门负责人和有关领导汇报，以便迅速采取补救措施。发现试卷、命题材料、文件等丢失或被窃，必须立即报告，及时追查，设法挽回损失。如发生特殊情况按应急预案执行。

第八章 疫情防控措施

第十八条 命题教师及工作人员在封闭场所实行单人单间，就餐与讨论时，执行新冠病毒防控措施，注意间隔、佩戴口罩。

第九章 附则

第十九条 本办法由辽宁广告职业学院负责解释。

附件 2

辽宁广告职业学院单招工作领导小组监督机制

为确保 2023 年单独招生工作的公平、公正、公开，学院成立单独招生工作领导小组，下设办公室，挂靠招生办。

组 长：高凯征

副组长：刘凤娟 张继东

成 员：翟丹 杨帅 郎赫

董桂红 邹楠

刘志国 蔡宁宁

办公室主任：刘志国

秘书：蔡宁宁

工作职责：

负责领导、组织、协调和监管整个单独招生工作；研究解决单独招生工作中的有关问题；审核招生专业及计划编制方案；审定上报文件；负责组织制定单独招生考试实施方案、实施命题、考试、评卷、录取等工作。

领导小组下设招生录取组、安全保障组、纪检监察组、单独招生考务组、疫情防控组具体名单及工作职责如下：

一、招生录取组

组 长：刘凤娟

副组长：张继东

成 员：刘志国 蔡宁宁 胡森 王晓飞 张俊

工作职责：

1. 负责考生报名软件系统开发工作；
2. 负责单独招生宣传工作；
3. 负责单独招生专业及计划编制、招生考试方案制定及单独招生申报工作；
4. 组织考生报名、考生信息审核及准考证打印工作；
5. 负责考生品德修养测试工作；
6. 负责单独招生录取及备案工作；
7. 负责录取通知书的邮寄工作；

二、安全保障组

网络组组长：王晓飞

保卫组组长：王胜平

后勤组组长：郎赫

组员：张俊、王舜顺 高玉宏 孟恒

工作职责：

1. 网络组负责对录取过程中出现的问题随时提供技术支持；负责网络安全与保障工作，对可能出现的网络故障，提前做好应急的维修准备和应急的设备准备，充分保证录取数据的安全。

2. 后勤组和保卫组具体负责录取场地的安全保卫、供电、通讯、后勤保障等工作，确保录取期间的网络、电源、电话正常运转。

三、纪检监察组

组 长：邹楠

成 员：赵红淼

工作职责：负责监督、检查单独招生工作及执行国家招生录取政策情况。

四、单独招生考务组

组 长：翟丹

组 员：董桂红 吴春颖 王括 李婉莎

职 责：负责组织专家组命题、试卷印刷、考场安排、监考、判卷、核分等考务工作。

五、疫情防控组

组 长：张继东

组 员：刘玉源 王胜平 王舜顺 吴润发 孙珠

职 责：负责门卫体温测量，查看健康码，校内考场消毒和通风，防控物资准备，临时隔离间的设立，疫情报告、输送患者车辆的调配等疫情防控工作。

辽宁广告职业学院

2023年3月7日